

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 84» (далее Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом заведующего по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет выбирается на родительских собраниях. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета.

1.7.Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

2.1.Содействие администрации в:

* совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* защите законных прав и интересов воспитанников;
* организации и проведении общих мероприятий.

**2.2.**Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенции Родительского комитета

3.1. совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной муниципальной политики в области дошкольного образования; 3.2. защита прав и интересов воспитанников МБДОУ; 3.3.защита прав и интересов родителей (законных представителей); 3.4.рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ; 3.5. обсуждение предложений Заведующего МБДОУ по введению дополнительных платных услуг в МБДОУ.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

**4.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.** Обращаться за разъяснениями в администрацию учреждения.

**4.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления.

**4.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

**4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

**4.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**4.7.** Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.8.** Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общественных мероприятий.

**4.9.** Заслушивать Публичный доклад заведующего в конце учебного года.

**4.10.** Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

**5.1.** Выполнение плана работы.

**5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

**5.3.** Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.** Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

**5.6.** Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

**6.1.** В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в Учреждении). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

**6.2.** Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

**6.3.** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**6.4.** В состав Комитета входит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

**6.5.** О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**6.6.** Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

**6.7.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

**7.1.** Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

**7.2.** Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.

**7.3.** План работы Родительского комитета и Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

**8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.**

**8.1.** Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

**8.2.** Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

Принято на общем собрании МБДОУ

от «18» мая 2016 года

(протокол № 43)