

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 84»
(МБДОУ д/с № 84)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 84

_____ Лиходеева Н.Л.

Протокол № 11
«29» 03.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с № 84

_____ Титоренко Н.В.

Приказ № 250
«29» 03.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований
В МБДОУ д/с № 84

г.Таганрог



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 84» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС. «О противодействии коррупции в Ростовской области» (ред.05.12.2016 № 715-ЗС), Постановлением Администрации г. Таганрога от 22.01.2016 № 102 «Об утверждении плана противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица на 2016-2017 годы, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 84, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности МБДОУ д/с № 84, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с № 84.

1.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий, выделяемых из бюджета г. Таганрога. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из городского бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ д/с № 84.

Совет родителей МБДОУ д/с № 84 (далее по тексту – Совет родителей) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ д/с № 84, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав Совета родителей МБДОУ д/с № 84, деятельность которых направлена, в том числе на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ д/с № 84.



Добровольное пожертвование – дарение вещи (материальных ценностей), расходных материалов в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ д/с № 84.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МБДОУ д/с № 84 используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ д/с № 84 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МБДОУ д/с № 84 относится к компетенции родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 84.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБДОУ д/с № 84 через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи и используются только в безналичной форме расчетов.

3.3. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

3.4. Добровольные пожертвования могут иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ д/с № 84 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ д/с № 84, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ д/с № 84 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения пожертвований законных представителей принимается Советом родителей МБДОУ д/с № 84 с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ д/с № 84 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. При привлечении пожертвования на основании решения Совета родителей МБДОУ д/с № 84 о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств или передачу имущества МБДОУ д/с № 84 на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. МБДОУ д/с № 84 не имеет права инициировать и самостоятельно привлекать пожертвования без решения Совета родителей МБДОУ д/с № 84.

3.8. Добровольные пожертвования МБДОУ д/с № 84 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:



- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- передать полномочия Совету родителей МБДОУ д/с № 84 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний Совета родителей МБДОУ д/с № 84 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.12. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписываются жертвователем и одаряемым.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ д/с № 84 в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ д/с № 84 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ д/с № 84 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем.

5. Полномочия Совета родителей МБДОУ д/с № 84.

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей МБДОУ д/с № 84 относится:

- инициирование привлечения внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ д/с № 84;
- определение размера добровольных пожертвований, которые будут внесены родителями (законными представителями);
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ д/с № 84.

5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 84 Совет родителей МБДОУ д/с № 84, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. транспортных услуг;
 - 3.2. услуг по ремонту существующего имущества;
 - 3.3. прочих работ и услуг;



4. прочие расходы.

6. Отчетность о добровольных пожертвованиях.

6.1. МБДОУ д/с № 84 обязано на заседаниях, Совета родителей в установленные сроки и в установленной форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, об использовании добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ д/с № 84 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 84.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ д/с № 84, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей МБДОУ д/с № 84.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель МБДОУ д/с № 84 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ д/с № 84 к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ д/с № 84.

9. Заключительные положения

9.1. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, руководствоваться нормативными актами действующего законодательства.

9.2. Настоящее Положение действует до момента принятия новой редакции Положения.



ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Таганрог
_____ 20__ г.

« _____ »

Жертвователь в лице Ф.И.О., _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, действующего на основании частное лицо с одной стороны, и Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84» в лице заведующего Ф.И.О., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в пожертвование Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество в виде:

(прописать наименование, марку, модель и т.д.) _____ стоимостью _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек

для использования (указывается конкретная цель пожертвования в соответствии с заявлением жертвователя)

1.2. Одаряемый принимает указанное в п.1.1 в качестве пожертвования от Жертвователя имущество и обязуется использовать его в своей уставной деятельности для:

(указывается назначение использования данного пожертвования)

2. Порядок вступления договора в силу

2.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ г.

3. Прочие условия договора

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.



4. Адреса и реквизиты сторон

4.1. Жертвователь: _____
(Ф.И.О.)

Почтовый адрес и индекс: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____

4.2. Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84»

Адрес: г. Таганрог, ул. Дзержинского 193-1
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г Ростов - на – Дону БИК 016015102 р/с 40102810845370000050 ИНН 6154082766 КПП 615401001 УФК по Ростовской области (МБДОУ д/с № 84) л/с 20586U97870
Заведующий: _____
5.Подписи сторон
Жертвователь _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)
Одаряемый _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)



Акт приема – передачи № ___ от _____

г. Таганрог
_____ 20__ г.

«__»

В соответствии с условиями Договора пожертвования № ___ от _____ г.

Гражданка РФ Ф.И.О., _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи, зарегистрированный по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Жертвователь», **безвозмездно передала в дар материальные ценности**

(указать название, марку, модель и т.д.) стоимостью _____ (_____) рубля _____ копеек

а заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84» Ф.И.О., _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи., код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: г. _____, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», **приняла это пожертвование в собственность.**

Примечание:

1. Настоящим стороны признали Договор пожертвования № ___ от _____. полностью исполненным.

2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора пожертвования № ___ от _____ г..

____.____.20__ г. **ПОЖЕРТВОВАНИЕ ПЕРЕДАЛ:**

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

____.____.20__ г. **ПОЖЕРТВОВАНИЕ ПРИНЯЛ:**

_____/_____



(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

«Детский сад № 84»

г. Таганрог

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.



2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за 10 дней до расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

5.1. Заказчик: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84»

Адрес: г. Таганрог, ул. Дзержинского 193-1

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г Ростов
- на – Дону

БИК 016015102

р/с 40102810845370000050

ИНН 6154082766 КПП 615401001

УФК по Ростовской области (МБДОУ д/с № 84) л/с 20586U97870

Заведующий: _____

5.2. Исполнитель: Ф.И.О.

Почтовый адрес и индекс: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____



АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Таганрог

«_____» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от _____ "20__ г.

действующего _____ на _____ основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБДОУ д/с № 84, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

принял:

Заказчик: МБДОУ д/с № 84



« _ » _____ 20__ г.

« _ » _____ 20__ г.

Идентификатор документа bef38af9-ba47-4509-b3e1-b05d9523bc50

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБДОУ Д/С № 84 Титоренко Надежда Валентиновна, Заведующий	01BC23CD003AAC12AF4ECD5C06602198A В с 18.09.2020 15:16 по 18.12.2021 15:10 GMT+03:00	31.03.2021 08:33 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

