

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 84»



СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 84
Н.И. Козырева
Протокол № 4 от 16.11. 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 84
А.В. Прилуцкая/
Приказ № 44/1 от 09.01.23г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 84»

Принято
на общем собрании (конференции) работников
МБДОУ д/с № 84
Протокол № 4 от 16.11. 2022г.

г. Таганрог, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи (далее Положение) регламентирует деятельность МБДОУ д/с № 84, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами МБДОУ д/с № 84 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержанию логопедической работы с обучающимися;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи;

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Оказание логопедической помощи оказывается в МБДОУ д/с № 84 проводится в рамках основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. При оказании логопедической помощи в МБДОУ ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок хранения документов составляет четыре года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей – логопедов определяется локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 84, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогической комиссии (далее ПМПк) с рекомендациями об обучении по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 6-12 указанных обучающихся.

2) количества обучающихся, имеющих заключения психолого-педагогического консилиума, (далее – ППК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

проведенной учителем-логопедом МБДОУ д/с № 84, из рекомендуемого расчета штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушение устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты коррекционной диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующая признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю - логопеду. После получения обращения учитель - логопед (учителя - логопеды) проводят диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5. Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк ДОО, ППк. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может проводиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ д/с № 84.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой/групповой формах. Количество и периодичность групповых подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк ДОО, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МБДОУ д/с № 84.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПк ДОО, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и

состояния их здоровья. Должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно логопедическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю на ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителя-логопеда) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: - индивидуального и подгруппового консультирования родителей (законных представителей) педагогических и руководящих работников МАДОУ; - информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 84.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники группы любой направленности, разновозрастных групп на основании рекомендаций ПМПк ДОО, ППк.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк ДОО с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых/подгрупповых занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк ДОО с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых/подгрупповых занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушения речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой

психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБДОУ д/с № 84.

2) Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 3-4 лет не более 15 минут; для детей от 4-5 лет не более 20 минут; для детей от 5-6 лет не более 25 минут; для детей от 6-7 лет не более 30 минут.

3) Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк ДОО с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключения ППк и (или) ПМПк ДОО с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), не более 25 человек.

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушения речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБДОУ д/с № 84.

Документация МБДОУ д/с № 84 при оказании логопедической помощи

1. Рабочая программа учителя-логопеда
2. Годовой план работы учителя-логопеда
3. Циклограмма деятельности учителя-логопеда
4. Перспективное календарно-тематическое планирование по формированию лексико-грамматических средств языка, связной речи и по обучению основам грамоты.
5. Индивидуальные речевые карты-протоколы.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями.
8. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я, _____

(Ф.И.О. полностью и полностью или частично, зарегистрированной/ой, проживающей)

Проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ выдан _____

(телефон, e-mail) _____ настоящим (мо) свое согласие на обработку своих персональных данных в психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 84 к которому относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия и реализации конституционного права на образование ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средства автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- обеспечения личной безопасности воспитанников.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 84 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 84 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-педагогический консилиум письменного отзыва.

Согласен/согласна с тем, что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 84 обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата « ____ » « ____ » 20 ____ г.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

полностью в именной форме по документу удостоверяющему личность, проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

телефон, e-mail _____

данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью в именной форме _____

На основании свидетельства о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____

от _____ как его (ее) законный представитель настоящим даю свое согласие на обработку психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ д/с № 84 персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся: документы сведения, подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков; - сведения об усвоении программы основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования;
- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

- Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
 - соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
 - учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
 - учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и зашите;
 - учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности консилиума;

- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления образованием в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, отделениям полиции), обезличивание, архивирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 84 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 84 письменного отзыва.

Согласен/согласна что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 84 обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)
 подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата «__» «_____» 20__ г. _____

Подпись _____
 расшифровка _____

АЮ:
 № 84
 цкая
 1.23г.

Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое обследование

Я, родитель (законный представитель) _____
даю согласие на логопедическое обследование моего ребёнка

Ф.И.О., дата рождения
На обработку персональных данных моего ребёнка

Ф.И.О., дата рождения
На психолого-педагогическое обследование моего ребёнка

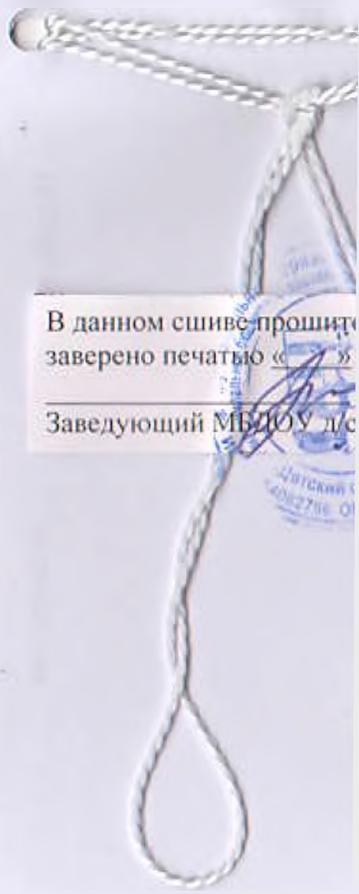
Ф.И.О., дата рождения

Дата «__» «__» 20__ г. _____

Подпись _____ расшифровка _____

В данном штиве прошито
заверено печатью « »

Заведующий МБДОУ д/с





— пронумеровано и

листа(ов).

№ 84 Прилуцкая А.В.

